

**Distrito Escolar Unificado de Preparatorias de Lemoore, 5 Powell Avenue, Lemoore, CA 93245**  
**Minutos de la Junta Regular de la Mesa Directiva, 8 de agosto del 2019**

La junta de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Preparatorias de Lemoore se llevó a cabo en el salón del Consejo de LUHSD, 5 Powell Ave., Lemoore, CA 93245 en esta fecha y a esta hora. Los miembros del consejo presentes: Sra. Jeanne Castadio, Sr. John Droogh, Sra. Lois Hubanks, Sr. Jason Orton y el Dr. Guadalupe Solís. También presente estuvo: la Superintendente, Sra. Debbie Muro. Por favor tenga en cuenta: Estos Minutos han establecido las medidas adoptadas por la Mesa Directiva de LUHSD sobre las cuestiones señaladas, pero no necesariamente en el orden en que se abordaron.

I. CONVOCAR A LA ORDEN

*El Dr. Solís convocó la junta a la orden a las 5:00 PM.*

II. APROBACION DE LA AGENDA

*Aprobación de la agenda fue movida por Mrs. Hubanks, secundada por la Sra. Castadio y adoptada por unanimidad.*

*Síes: Dr. Solís, Sra. Castadio, Sr. Droogh, Sra. Hubanks y Sr. Orton      Noes: 0      Ausente: 0*

III. JURAMENTO A LA BANDERA

*El Juramento a la Bandera fue recitado.*

IV. COMENTARIO PUBLICO (GC 54954.3 EC 35145.5 BB 9323)

*Ningún comentario público.*

V. PRESENTATIONS AND REPORTS

A. Presupuesto Actualizado de 45-Dias

*El Sr. Howard reporto que los artículos en el presupuesto que han sido actualizados debido a los cambios en negocios regulares y la adopción en el presupuesto del estado.*

B. Actualizaciones de Proyectos de Bonos

*El Sr. Howard reporto sobre el progreso de los proyectos de bonos actuales.*

C. Superintendente – Metas del Distrito

*La Sra. Muro informó que este fue el primer año de inscripción de estudiantes en línea con School Mint. La capacitación insuficiente parecía ser un problema. Un problema adicional era la necesidad de que los padres usaran su correo electrónico de registro para registrar a su (s) estudiante (s). Si el padre usó un correo electrónico diferente, el sistema trató al estudiante como un nuevo registro. Varios padres registraron a sus estudiantes como nuevos en lugar de estudiantes continuos. Los padres tuvieron que usar computadoras en el registro para corregir esto. Esto hizo que la orientación de LMCHS fuera un poco agitada. Gracias al Sr. Whiting, su personal y el Sr. Lemaster y el personal de LHS que intervinieron en el último minuto, todos se acomodaron y los estudiantes están listos para el primer día de clases.*

*El Sr. Lemaster, el Sr. Brumit y la Sra. Mora, y el personal de LHS hicieron un excelente trabajo al configurar las aulas de educación física con computadoras para la orientación de LHS para que el volumen previsto de usuarios pudiera ser acomodado.*

*La Sra. Botelho tuvo orientación en JHS y ayudó a aquellos que se inscribieron que aún no lo habían hecho y continúa enviando recordatorios y llamadas telefónicas a aquellos que aún no se han registrado.*

*Hoy se realizó una reunión informativa para discutir las mejoras en el proceso para las orientaciones del próximo año. El siguiente paso es que School Mint y Aeries van a combinar información y luego nos reuniremos nuevamente para ver dónde se necesitan mejoras para el próximo año.*

*En 2018-19, la Primaria Lemoore usó School Mint para la inscripción en el jardín de infantes y luego incluyó todos los grados para 2019-20. Anticipamos que los padres estarán familiarizados con el sistema de registro para estudiantes de entrantes al noveno grado en 2020-21.*

*Solution Tree realizó el primer día completo de capacitación del personal en LMCHS el jueves pasado y fue muy bueno para establecer las bases para el trabajo dentro de la Comunidad de Aprendizaje Profesional del Distrito. La Sra. Muro expresó su entusiasmo por ver qué se puede lograr en los próximos años y el personal presentará actualizaciones e informes de progreso a medida que continúe la capacitación y la implementación.*

*La reunión de Nuevos Maestros en LHS se llevó a cabo ayer y la reunión con el jefe de departamento se realizó hoy. Las reuniones fueron positivas y optimistas y todos están entusiasmados con el comienzo de un nuevo año escolar.*

*El desayuno de bienvenida está planeado para el martes y comenzará con el desayuno a las 7 a.m. La reunión del personal comenzará a las 8:15 AM. Los miembros de la Junta están invitados a unirse a la Sra. Muro en celebración del personal y la distribución de los pines de servicio y la presentación de nuevos miembros del personal.*

*Los nuevos maestros se presentarán con el Consejo en la junta del Consejo del 22 de agosto.*

*La Sra. Muro también revisó las metas completadas para 2018-19 y compartió las metas recientemente desarrolladas para 2019-20.*

## VI. AGENDA DE CONSENTIMIENTO

*La aprobación de la agenda de consentimiento fue movida por el Sr. Orton, secundada por la Sra. Hubanks y adoptada por unanimidad.*

*Síes: Dr. Solís, Sra. Castadio, Sr. Droogh, Sra. Hubanks y Sr. Orton      Noes: 0      Ausente: 0*

- A. Minutos: 13 de junio del 2019
- B. Nómina de pago: junio 2019 Regular
- C. Órdenes de pago: junio, 2019
- D. Reporte de Informe Trimestral de Liquidación Demandas Valenzuela/CAHSEE en Quejas Uniformes Williams: 4to trimestre 2019
- E. Superavit:

1. Libros, DVDs y Medios de VHS
2. Superávit de Materiales del Taller de Imprenta

F. Contrato: David Goldsmith, E-Rate

G. *Solicitud de financiación de la Beca de Incentivo de Educación Técnica de Carrera Agrícola 2019-20*

H. Manual de Profesores de LHS 2019-20

I. *Contrato por y entre el Distrito Unificado de Escuelas Preparatorias de Lemoore y la Oficina de Educación del Condado de Kings: Servicios de apoyo para nuevos educadores, Programa de inducción de nuevos maestros (NTI).*

J. Aprobación del Equipo de Negociación de LUHSD 2019-2020:

1. Erin Brewer, Directora de recursos humanos
2. Rodney Brumit, Director de LHS
3. Mark Howard, Director de Servicios Empresariales
4. Valerie Botelho, Directora de JHS
5. Chuck Gent, Superintendente Asistente de Plan de estudio e instrucción

K. Certificación de Evaluadores del Distrito para el Personal Certificado 2019-2020:

1. Debbie Muro, Superintendente
2. Rodney Brumit, Director de LHS
3. Valerie Botelho, Directora de JHS
4. Jamison Whiting, Director de LMCHS
5. Brady Holaday, Director de Deportes
6. Michelle King, Sub-directora de LHS
7. Sonia Gonzales, Sub-directora de LHS
8. Nicole Mora, Sub-directora de LHS

L. CLASIFICADO

1. Armando Calderon  
Cambio de Asignación  
De Profesor de Educación Especial a  
Ayudante de Instrucción  
Lemoore High School  
Efectivo: 10 de junio del 2019
2. Natalie Munoz  
Ayudante de Instrucción  
Lemoore High School  
Efectivo: 12 de agosto del 2019
3. Rico Hall  
Cambio de Asignación  
Conserje a  
Conserje/terrenos de escuela autónoma  
Escuela Preparatoria Lemoore Middle College  
Efectivo: 20 de junio del 2019

M. CERTIFICADO

1. David Coulon  
Transferir  
Escuela Preparatoria Lemoore a  
Escuela Preparatoria Lemoore Middle College/Escuela Preparatoria Lemoore en-  
línea  
Efectivo: 1 de agosto del 2019
2. Megan Johnson  
Profesora de Arte de tiempo parcial  
Escuela Preparatoria Lemoore Middle College  
Efectivo: 1 de agosto del 2019
3. Ryan Righetti  
Transferir  
Escuela Preparatoria Jamison a  
Escuela Preparatoria Lemoore Middle College/Escuela Preparatoria de Lemoore  
En-línea  
Efectivo: 1 de agosto del 2019
4. Ana Martinez  
Profesora de matemáticas  
Escuela Preparatoria Lemoore  
Efectivo: 9 de agosto del 2019
5. Jeff Kuykendall  
Profesor de Ciencias Sociales  
Escuela Preparatoria Lemoore  
Efectivo: 9 de agosto del 2019
6. Curt Hardcastle  
Profesor de Negocios  
Escuela Preparatoria Lemoore  
Efectivo: 9 de agosto del 2019
7. Amanda Wyrick  
Profesora de Ciencias  
Escuela Preparatoria Jamison  
Efectivo: 9 de agosto del 2019
8. Robert Kidder  
Profesor de Ciencias Sociales  
Escuela Preparatoria Lemoore Middle College  
Efectivo: 1 de agosto del 2019
9. Andrea Bautista  
Asistente de Banda
10. Joshua Banania  
Asistente de Banda

11. Eric Bow  
Entrenador Principal de Tenis Femenino

#### N. ADMINISTRACION CERTIFICADA

1. Crystal Melgarejo  
Psicóloga  
Efectivo: 23 de julio del 2019
2. Bryan Rice  
Promoción  
Profesor a Decano de Instrucción de Estudiante  
Efectivo: 1 de julio del 2019  
Escuela Preparatoria Lemoore En-línea

#### O. VOLUNTARIO

1. Odelia Kith  
Entrenadora Atlético-Pro-PT

#### P. RESIGNACIONES/RETIRO/TERMINACION:

1. Buller, Scott – Profesor de Negocios  
Efectivo: 30 de junio del 2019
2. Chavana, Kristen – AVID Tutor  
Efectivo: 24 de mayo del 2019
3. Evangelho, Meagan – Profesora de Ciencias  
Efectivo: 30 de junio del 2019
4. Thron, Aaron – Profesor de matemáticas  
Efectivo: 30 de junio del 2019
5. Tuohy, Marie – Profesora de En-línea  
Efectivo: 30 de junio del 2019

#### VII. DISCUSION

*Ninguna acción tomada.*

##### A. Primera Lectura de las Pólizas del Consejo Actualizadas

1. Actualizar: BP 5136 Pandillas
2. Actualizar: AR 5136 Pandillas
3. Actualizar: BP 6142.2 Instrucción del Lenguaje Mundial
4. Actualizar: AR 6142.2 Instrucción del Lenguaje Mundial
5. Actualizar: AR 6145.2 Competencia de Deportes
6. Actualizada: BP 6145.6 Intercambio Internacional
7. Actualizada: AR 6145.6 Intercambio Internacional
8. Actualizar: BP 6174 Educación para estudiantes aprendices de inglés
9. Actualizar: AR 6174 Educación para estudiantes aprendices de inglés

## VIII. ARTICULO(S) DE ACCION

- A. Verificación de requisitos de permiso interino provisional y aprobación de empleo en base del permiso de internista provisional:

1. Especialista educativo, Profesora de Educación Especial de Moderado-Severo, grados 9-12; para Merissa Guzman
2. Profesora de Ciencias, grados 9-12; para Alexandra Osterland

*Aprobación de verificación de los requisitos para el permiso interino provisional y aprobación de empleo en base de permiso interino provisional: Especialista Educativa, profesora de educación especial de moderado-severo, grados 9-12, Merissa Guzman y profesora de ciencias, grados 9-12, Alexandra Osterland fue movida por la Sra. Hubanks, secundada por el Sr. Droogh y adoptada por un voto unánime.*

Síes: Dr. Solís, Sra. Castadio, Sr. Droogh, Sra. Hubanks y Sr. Orton      Noes: 0      Ausente: 0

- B. Solicitud de Exención de Plazo Variable para profesores de educación vial, grados 9-12.

1. Justin Mclelland
2. Miguel Macias

*Aprobación de la Solicitud de exención de plazo variable para maestros de educación vial, grados 9-12: Justin McLelland y Miguel Macias, fue movido por el Sr. Droogh, secundado por el Sr. Orton y adoptado por votación unánime.*

Síes: Dr. Solís, Sra. Castadio, Sr. Droogh, Sra. Hubanks y Sr. Orton      Noes: 0      Ausente: 0

- C. Resolución 19-19 Autorización de asignación para 2019-2020, de conformidad con la Sección del Código de Educación 44258.3.

*Adopción de Resolución 19-19 Autorización de asignación para 2019-2020, de conformidad con la Sección del Código de Educación 44258.3 fue movida por el Sr. Orton, secundada por la Sra. Castadio y adoptada por votación unánime.*

Síes: Dr. Solís, Sra. Castadio, Sr. Droogh, Sra. Hubanks y Sr. Orton      Noes: 0      Ausente: 0

- D. Empleo basado en un Certificado de Finalización del Desarrollo del Personal (CCSD) y la Exención para Estudiantes de Inglés para el Maestro de Woodshop, Edward Ortuzar para 19-20.

*La aprobación del empleo basada en un Certificado de Finalización del Desarrollo del Personal (CCSD) y la Exención de Aprendices de Inglés para el maestro de Woodshop, Edward Ortuzar para 2019-20 fue movida por la Sra. Castadio, secundada por la Sra. Hubanks y adoptada por unanimidad.*

Síes: Dr. Solís, Sra. Castadio, Sr. Droogh, Sra. Hubanks y Sr. Orton      Noes: 0      Ausente: 0

- E. Empleo basado en un Certificado de finalización del desarrollo del personal (CCSD) y la Exención para estudiantes de inglés para el maestro de agricultura, Shane Souza para 19-20.

*La aprobación del empleo basada en un Certificado de finalización del desarrollo del personal (CCSD) y la Exención para estudiantes de inglés para el maestro de agricultura, Shane Souza para 2019-20 fue movida por el Sr. Orton, secundada por el Sr. Droogh y adoptada por unanimidad.*

Síes: Dr. Solís, Sra. Castadio, Sr. Droogh, Sra. Hubanks y Sr. Orton      Noes: 0      Ausente: 0

- F. Empleo basado en una Exención para los Servicios de Administración, Bryan Rice para 19-20.

*La aprobación del empleo basada en una Exención para los Servicios de Administración, Bryan Rice para 2019-20 fue movida por la Sra. Hubanks, secundada por el Sr. Orton y adoptada por unanimidad.*  
 Síes: Dr. Solís, Sra. Castadio, Sr. Droogh, Sra. Hubanks y Sr. Orton      Noes: 0      Ausente: 0

G. Descripciones de Cursos Actualizados

1. Mercadeo de Multimedia 1P y 2P
2. Teatro Musical
3. Literatura Dramática

*La aprobación de las descripciones actualizadas del curso: Marketing Multimedia 1P y 2P, Teatro Musical y Literatura Dramática fue movida por la Sra. Hubanks, secundada por el Sr. Droogh y adoptada por unanimidad.*  
 Síes: Dr. Solís, Sra. Castadio, Sr. Droogh, Sra. Hubanks y Sr. Orton      Noes: 0      Ausente: 0

H. Actualización del Presupuesto de 45-Días

*Aprobación de la actualización de presupuesto de 45-Días fue movida por el Sr. Droogh, secundada por el Sr. Orton y adoptada por unanimidad.*  
 Síes: Dr. Solís, Sra. Castadio, Sr. Droogh, Sra. Hubanks y Sr. Orton      Noes: 0      Ausente: 0

I. 2019-20 Precio del menú de la cafetería

*Aprobación del precio del menú de la cafetería para el 2019-20 fue movida por el Sr. Orton, secundada por la Sra. Castadio y adoptada por unanimidad.*  
 Síes: Dr. Solís, Sra. Castadio, Sr. Droogh, Sra. Hubanks y Sr. Orton      Noes: 0      Ausente: 0

- J. Resolución 19-21 para aprobar métodos razonables para verificar las ausencias de los estudiantes debido a enfermedad o cuarentena

*La adopción de la Resolución 19-21 para aprobar Métodos Razonables para verificar las ausencias de los estudiantes debido a enfermedad o cuarentena fue movida por la Sra. Castadio, secundada por el Sr. Droogh y adoptada por unanimidad.*  
 Síes: Dr. Solís, Sra. Castadio, Sr. Droogh, Sra. Hubanks y Sr. Orton      Noes: 0      Ausente: 0

K. Segunda lectura y adopción de las actualizaciones de las pólizas del Consejo de LUHSD

*La aprobación para renunciar a la segunda lectura de las políticas actualizadas de la Junta LUHSD fue movida por el Sr. Orton, secundada por el Sr. Droogh y adoptada por unanimidad.*  
 Síes: Dr. Solís, Sra. Castadio, Sr. Droogh, Sra. Hubanks y Sr. Orton      Noes: 0      Ausente: 0

*La aprobación de las Políticas actualizadas de la Junta LUHSD fue movida por la Sra. Hubanks, secundada por la Sra. Castadio y adoptada por unanimidad.*  
 Síes: Dr. Solís, Sra. Castadio, Sr. Droogh, Sra. Hubanks y Sr. Orton      Noes: 0      Ausente: 0

1. Actualizar: BP 3510 Operaciones de Escuelas Verdes
2. Actualizar: AR 3511 Administración de Energía y Agua
3. Actualizar: AR 3514 Seguridad del Medio Ambiente
4. Actualizar: BP 3540 Transportación
5. Suprimir: AR 3450 Transportación
6. Suprimir: AR 5141.32 Programa de Salud Infantil y Prevención de Discapacidad

7. Actualizar: BP 6142.1 Instrucción de Salud Sexual y Prevención de VIH/SIDA
8. Actualizar: AR 6142.1 Instrucción de Salud Sexual y Prevención de VIH/SIDA
9. Actualizar: BP 6142.6 Educación de Arte Visual y Escénica

#### IX. REPORTES DEL CONSEJO

*La Sra. Lois Hubanks compartió su agradecimiento por los informes de esta noche de la Sra. Muro y el Sr. Howard. La Sra. Hubanks informó que asistió al concierto de la Banda la semana pasada y se sorprendió por el progreso que los estudiantes han logrado en dos semanas. Los estudiantes de primer año fueron especialmente impresionantes. Ella espera disfrutar de sus actuaciones este año. La Sra. Hubanks estaba complacida con la Orientación de LHS y compartió que estuvo muy bien. La Sra. Hubanks les dio la bienvenida a todos a un nuevo año escolar y les deseó buena suerte a todos.*

*La Sra. Jeanne Castadio dio la bienvenida a todos a un nuevo año escolar. Dio la bienvenida al Sr. Gent y al Sr. Whiting a sus nuevos cargos. La Sra. Castadio agradeció a la Sra. Muro y al Sr. Howard por sus informes esta noche. Elogió a la Sra. Brewer por llenar los puestos de trabajo a tiempo para el comienzo de la escuela.*

*El Sr. Jason Orton dio la bienvenida a todos y compartió que solo ha escuchado buenos informes sobre la Orientación de LHS. El Sr. Orton elogió a la Sra. Muro por los objetivos orientados a los estudiantes que presentó esta noche. El Sr. Orton compartió que está a la espera del otoño, el comienzo de la escuela, los juegos de fútbol y el "homecoming" y todo lo que eso implica. Expresó que es un buen momento para servir en la Mesa Directiva.*

*El Sr. John Droogh dio la bienvenida a todos a un nuevo año escolar. Agradeció a la Sra. Muro por su informe sobre los objetivos de esta noche, así como por la actualización del Sr. Howard sobre los Bonos de los Proyectos. Agradeció a la Sra. Brewer por su diligencia en completar la colocación del personal para el comienzo de la escuela. El Sr. Droogh está emocionado y ansioso por las próximas actividades.*

*El Dr. Guadalupe Solís agradeció al Consejo por su aporte e interés en los procedimientos de esta tarde. Agradeció a la administración por el gran trabajo que han hecho al prepararse para que comience la escuela y espera con ansias el comienzo de un nuevo año escolar.*

#### X. APLAZAMIENTO

*El Dr. Solís aplazo la junta a las 6:30 PM.*

---

Guadalupe Solís, Ed. D., Presidente

---

John Droogh, Secretario